






# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

**ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ** **Αρ. Φύλλου 879**

2 Ιουλίου 2003


ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

**ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ**



## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 26124 (1)

Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου «ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΔΗΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81, όπως τροποποιήθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95

2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 2503/97.

3. Την 47/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ελληνικού με την οποία εκφράζει την σύμφωνη γνώμη του για την 19/2003 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. «Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Ελληνικού».

4. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Α΄ Υπηρεσιακού Συμβουλίου που διατυπώθηκε στο 9/2003 πρακτικό του, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 19/2003 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου «Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Ελληνικού» περί ψηφίσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού ως εξής:

Άρθρο 1

Η υπηρεσία του Νομικού Προσώπου υπό την επωνυμία «Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Ελληνικού» συγκροτείται σε Δ/ΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ με τα παρακάτω τμήματα, γραφεία και υπηρεσίες.

Άρθρο 2

Η ανωτέρω οργανική μονάδα διαρθρώνεται στα ακόλουθα τμήματα.

Α. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ

α) Γραφείο προσωπικού

β) Γραφείο Διοικητικού Συμβουλίου

γ) Γραφείο Πρωτοκόλλου Διεκπεραίωσης - Αρχείου

δ) Γραφείο Λογιστηρίου, προμηθειών, περιουσίας και διαχείρισης υλικού.

Τα ανωτέρω γραφεία είναι λειτουργικά και όχι ανεξάρτητες οργανικές μονάδες.

Β. ΠΕΝΤΕ (5) ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ σύμφωνα με τα κτίρια στέγασης με τις κατωτέρω υπηρεσίες.

α) Υπηρεσία παιδαγωγικού προσωπικού.

β) Υπηρεσία μαγείρων - καθαριότητος.

Διευκρινίζεται ότι οι ανωτέρω υπηρεσίες είναι λειτουργικές και όχι ανεξάρτητες οργανικές μονάδες.

Άρθρο 3

Η οργανική σύνθεση, η διαβάθμιση κατά κατηγορίες κλάδους και βαθμούς έχει ως εξής:

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Μία (1) θέση με βαθμό Δ΄- Α΄

2. ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ16 ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ

Μία (1) θέση με βαθμό Δ΄- Α΄

3. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ

Έντεκα (11) θέσεις με βαθμό Δ΄- Α΄

Σε αυτές τις θέσεις εντάσονται έξι (6) των πρώην Κ.Π.Σ. οι οποίοι με την ΔΥ1α/7723 διαπιστωτική πράξη του Υφυπ. Εσωτερικών-Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας (ΦΕΚ 90/30.4.2001) μετατάχθηκαν στους Δημοτικούς Παιδικούς Σταθμούς σε προσωποπαγείς θέσεις.

4. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ17 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ

Μία (1) θέση με βαθμό Δ΄- Α΄

5. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

Τρεις (3) θέσεις με βαθμό Δ΄- Α΄

Σε αυτές τις θέσεις εντάσονται δύο (2) των πρώην Κ.Π.Σ. οι οποίοι με την ΔΥ1α/7723 διαπιστωτική πράξη του Υφυπ.Εσωτερικών-Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας (ΦΕΚ 90/30.4.2001) μετατάχθηκαν στους Δημοτικούς Παιδικούς Σταθμούς σε προσωποπαγείς θέσεις.

6. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ8 ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ-ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ

Δώδεκα (12) θέσεις με βαθμό Δ΄- Α΄

7. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ29 ΟΔΗΓΩΝ

Μία (1) θέση με βαθμό Δ΄- Α΄

8. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ32 ΜΑΓΕΙΡΩΝ

Τέσσερις (4) θέσεις με βαθμό Δ΄- Α΄

9. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ1 ΚΛΗΤΗΡΩΝ-ΘΥΡΩΡΩΝ-ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Μία (1) θέση με βαθμό Ε΄-Β΄

10. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ14 ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΒΟΗΘΟΣ ΜΑΓΕΙΡΟΥ)

Έξι (6) θέσεις με βαθμό Ε΄- Β΄

Σε αυτές τις θέσεις εντάσονται τρεις (3) των πρώην Κ.Π.Σ. οι οποίοι με την 1/2001 διαπιστωτική πράξη του Προέδρου του Ν.Π. που εκδόθηκε και δημοσιεύτηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 12 στο ΦΕΚ 228/5.10.2001 μετατάχθηκαν στους Δημοτικούς Παιδικούς Σταθμούς σε προσωποπαγείς θέσεις κλάδου ΥΕ14 Μαγειρισσών.

11. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΟΣ

Δέκα (10) θέσεις με βαθμό Ε΄- Β΄

Σε αυτές τις θέσεις εντάσονται:

α) Τέσσερις (4) των πρώην Κ.Π.Σ. οι οποίοι με την 1/2001 διαπιστωτική πράξη του Προέδρου του Ν.Π. που εκδόθηκε και δημοσιεύτηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 12 στο ΦΕΚ 228/5.10.2001, μετατάχθηκαν στους Δημοτικούς Παιδικούς Σταθμούς σε προσωποπαγείς θέσεις.

β) Μία (1) θέση που μετατάχθηκε από τους Δημοτικούς Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου Αθηναίων (ΦΕΚ179/9.8.2002).

Το προσωπικό των πρώην Κ.Π.Σ. που εντάσεται στους ανωτέρω κλάδους, εξακολουθεί να διέπεται από το ασφαλιστικό καθεστώς κύριας, επικουρικής ασφάλισης και πρόνοιας που είχε πριν την έναρξη ισχύος του άρθρου 12 του Ν.2880/2001 ΦΕΚ Α΄9/2001.

Β. ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

α) ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1.Τ.Ε. ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (προσωρινός)

Μία (1) θέση με βαθμό Δ΄- Α΄

Η θέση αυτή κενούμενη καταργείται.

β) ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Μία (1) θέση κατηγορίας ΥΕ Βοηθητικών εργασιών.

Η θέση αυτή κενούμενη καταργείται.

Γ. ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Οκτώ (8) θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων ο αριθμός των προσλαμβανομένων και η ειδικότητα αυτών κατ' έτος καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ.

## Άρθρο 4

ΟΙ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

Ορίζονται κατά οργανική μονάδα από τους κλάδους:

Α) 1. Ο Διευθυντής παιδικών σταθμών ορίζεται από τους κλάδους ΠΕ16 Νηπιαγωγών, ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας και εν ελλείψει από τον κλάδο ΔΕ1 με βαθμό Α΄και εν ελλείψει με βαθμό Β΄.

1. Ο Προϊστάμενος του τμήματος Διοικητικού και Οικονομικού ορίζεται από τους κλάδους ΠΕ1 Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ17 Διοικητικού -Λογιστικού ή ΔΕ1 Διοικητικού με βαθμό Α΄ και εν ελλείψει με βαθμό Β΄.

3. Ο Προϊστάμενος γραφείων παιδικών σταθμών ορίζεται από τους κλάδους ΠΕ16 Νηπιαγωγών, ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας ή ΔΕ8 με βαθμό Α΄και εν ελλείψει με βαθμό Β΄.

## Άρθο 5

ΟΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΤΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΚΑΘΕ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

που αναφέρονται στον οργανισμό αυτό καθορίζονται ως εξής:

Α. Δ/ΝΤΗΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

Στην αρμοδιότητά του ανήκουν

1. Η εποπτεία και ο έλεγχος των τμημάτων και γραφείων που συγκροτούν την Διεύθυνση.

2. Ο Συντονισμός, η κατεύθυνση και η παροχή των απαραίτητων οδηγιών ανά τμήματα και γραφεία για την άσκηση των αρμοδιοτήτων σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος οργανισμού και σχετικών Νόμων και διαταγμάτων.

3. Η συγκέντρωση, η παρακολούθηση και κοινοποίηση στα αρμόδια τμήματα των διαταγμάτων των Διοικητικών αποφάσεων που κοινοποιούνται στο Νομικό πρόσωπο.

4. Η τήρηση του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου εφ' όσον δεν το τηρεί ο Πρόεδρος.

5. Η παραλαβή της εισερχόμενης αλληλογραφίας, ο χαρακτηρισμός της για την κατανομή της σύμφωνα με το περιεχόμενό της.

6. Η άσκηση γενικής Διοικητικής Εποπτείας στο προσωπικό του Νομικού Προσώπου με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και εισήγηση στον Πρόεδρο του Νομικού Προσώπου κάθε θέματος που αφορά την εν γένει κατάστασή του.

7. Ο έλεγχος και η θεώρηση όλων των καταστάσεων πληρωμής του προσωπικού του Νομικού Προσώπου, των Χρηματικών Ενταλμάτων και λοιπών παραστατικών πριν υπογραφούν από τον Πρόεδρο του Νομικού Προσώπου.

8. Η παροχή οδηγιών για την σύνταξη του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου, η Εποπτεία κατάρτισής του καθώς και η επιμέλεια για την σωστή εκτέλεσή του και η υπόδειξη όταν παρίσταται ανάγκη των απαραίτητων ενεργειών για την εξασφάλιση των εσόδων ή την συγκράτηση δαπανών χωρίς να εμποδίζεται ο σκοπός του Νομικού Προσώπου.

9. Η υπογραφή κάθε βεβαιωτικού σημειώματος για τα έσοδα του Νομικού Προσώπου.

10. Η μεταβίβαση κάθε Νομικού θέματος στη Νομική Υπηρεσία του Δήμου καθώς και τεχνικών θεμάτων στην Δ/νση τεχνικών υπηρεσιών του Δήμου.

11. Συνεργασία με το τμήμα υγείας και πρόνοιας του Δήμου για θέματα υγείας των τροφίμων των παιδικών σταθμών και κοινωνικά προβλήματα αυτών και των οικογενειών τους.

Β) ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ

α) ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

β) ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ-ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στην αρμοδιότητά τους ανήκουν:

1. Η εποπτεία και ο έλεγχος των γραφείων που συγκροτούν την οργανική τους μονάδα.

2. Ο συντονισμός, η καθοδήγηση και η παροχή των απαραίτητων οδηγιών στα γραφεία τις υπηρεσίες της οργανικής τους μονάδος για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.

3. Ο έλεγχος, η θεώρηση όλων των εγγράφων των υφισταμένων τους και η συνυπευθυνότητά τους για τη νομιμότητα και πληρότητα αυτών πριν τη διαβίβασή τους στο διευθυντή για τελική υπογραφή.

4. Η μέριμνα και η ευθύνη για τη σύννομη, ορθή και ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων των αρμοδιοτήτων τους.

5. Η εισήγηση για τη λήψη μέτρων για την εύρυθμη και ομαλή λειτουργία του τμήματος των γραφείων τους.

6. Η υποχρέωση να ενημερώνουν το γραφείο προσωπικού για τις ημερήσιες απουσίες ή απουσίες του προσωπικού της οργανικής τους μονάδας.

Γ. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ

α) Γραφείο προσωπικού

Στην αρμοδιότητά του ανήκουν:

1. Η εφαρμογή της ισχύουσας κάθε φοράς νομοθεσίας σχετικά με την υπηρεσιακή κατάσταση του πάσης φύσεως προσωπικού του Νομικού Προσώπου.

2. Η τήρηση των μητρώων των ατομικών υπηρεσιακών φακέλων και ευρετηρίων του προσωπικού του Νομικού Προσώπου με οποιαδήποτε σχέση εργασίας των συνταξιούχων καθώς και των δελτίων παρουσίας τους και η φροντίδα για τη συνεχή παρακολούθηση και ενημέρωσή τους.

3. Η σύνταξη κατά νόμο των πινάκων αρχαιότητας των υπαλλήλων του Νομικού Προσώπου.

4. Η σύνταξη παραστατικών στοιχείων πληρωμής του υπηρετούντος προσωπικού και η κοινοποίηση των μεταβολών εγκαίρως στο αρμόδιο γραφείο.

5. Η διεξαγωγή όλων εκείνων των διαδικασιών που είναι απαραίτητες για την πρόσληψη προσωπικού, τις προαγωγές, απολύσεις, παραιτήσεις, αποσπάσεις, μετατάξεις, (συντάξεις), χορήγηση αδειών, πειθαρχικές υποθέσεις και η κοινοποίησή τους στο τμήμα λογιστικού.

6. Η έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών για κάθε χρήση.

7. Η έκδοση εγκυκλίων Προέδρου του Νομικού Προσώπου που ρυθμίζουν τα εσωτερικά λειτουργικά προβλήματα των Υπηρεσιών.

8. Η παρακολούθηση του πειθαρχικού δικαίου που κάθε φορά ισχύει για το προσωπικό του Νομικού Προσώπου και η ενημέρωση σχετικά του Προέδρου του Νομικού Προσώπου.

9. Η σύνταξη του σχεδίου πρότασης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου προκειμένου να τεθεί υπόψη του Σωματείου των Εργαζομένων για να εκφράσει τη γνώμη του πριν διαβιβαστεί στο Διοικητικό Συμβούλιο για έγκριση.

10. Η παραλαβή από τους προϊστάμενους των γραφείων την ημερήσιων δελτίων προσέλευσης του προσωπικού του Νομικού Προσώπου για την συνεχή παρακολούθηση και ενημέρωσή τους.

β) Γραφείο Διοικητικού Συμβουλίου

Στην αρμοδιότητά του ανήκουν:

1. Η Συνεργασία με τον Πρόεδρο του Νομικού Προσώπου για την κατάρτιση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης του Διοικητικού Συμβουλίου και η επιμέλειά του με ευθύνη του για την κοινοποίηση αυτών κατά τις κείμενες διατάξεις των συνεδριάσεων στους Συμβούλους του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Η επιμέλεια για την προετοιμασία των αποφάσεων των πιο πάνω οργάνων.

3. Η τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Η υποβολή αντιγράφων των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρμόδια Διοικητική αρχή ή το Δημοτικό Συμβούλιο αναλόγως του θέματος για έγκριση.

5. Η διαβίβαση στις αρμόδιες υπηρεσίες του Νομικού Προσώπου ή του Δήμου, αποφάσεων σχετικών με το αντικείμενο της αρμοδιότητάς τους.

6. Τήρηση Ευρετηρίου αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και εγκριτικών ή μη αποφάσεων της Διοικητικής αρχής.

γ) Γραφείο Πρωτοκόλλου-Διεκπεραίωσης-Αρχείου

Στην αρμοδιότητά του ανήκουν:

1. Η παραλαβή και η αυθημερόν πρωτοκόλληση ευρετηρίαση και συσχέτιση των κάθε φύσεως εισερχόμενων εγγράφων.

2. Η έγκαιρη διανομή στις διευθύνσεις τα τμήματα και τα γραφεία των εγγράφων προς ενέργεια και η τήρηση των πρωτότυπων στο αρχείο.

3. Η παραλαβή και η ταξινόμηση των προοριζομένων για αρχειοθέτηση εγγράφων.

4. Η διεκπεραίωση κάθε εισερχόμενου ή εξερχόμενου εγγράφου και η τήρηση των σχετικών βιβλίων παράδοσης.

5. Η τήρηση του γενικού αρχείου του Νομικού Προσώπου και η εισήγηση για την καταστροφή του θεωρούμενου σαν άχρηστου όταν απαιτείται.

6. Η τήρηση του αρχείου όλων των διευθύνσεων του Νομικού Προσώπου καθώς και του αρχείου της εφημερίδας της Κυβέρνησης.

7. Η μέριμνα για την τοιχοκόλληση και κοινοποίηση των διακηρύξεων των δημοπρασιών, των εγγράφων και πιστοποιητικών διαφόρων αρχών.

δ) Γραφείο Λογιστηρίου Προμηθειών περιουσίας και Διαχείρισης υλικού.

Στην αρμοδιότητά του ανήκουν:

1. Η ευθύνη κάθε εισφοράς και εσόδου του Νομικού Προσώπου.

2. Η έκδοση των βεβαιωτικών σημειωμάτων των οίκοθεν εισπράξεων των υπόχρεων όταν αυτό απαιτείται.

3. Η επιμέλεια της εκκαθάρισης και εντολής πληρωμής κάθε δαπάνης του Νομικού Προσώπου.

4. Ο έλεγχος των προβλεπόμενων από το Νόμο δικαιολογητικών κάθε δαπάνης.

5. Ο έλεγχος της διαπίστωσης της ύπαρξης σχετικής πίστωσης για την πληρωμή της δαπάνης.

6. Η αναγνώριση των πιστωτών του Νομικού Προσώπου με την προσυπογραφή των πράξεων εκκαθάρισης και αναγνώρισης και έκδοσης των οικείων χρηματικών ενταλμάτων μέσα στις πιστώσεις του προϋπολογισμού.

7. Η καταχώρηση των ενταλμάτων στα οικεία βιβλία και η αποστολή τους στο ταμείο για εξόφληση.

8. Η τήρηση των από του Νόμου βιβλίων.

9. Η σύνταξη μισθοδοτικών καταστάσεων όλου του προσωπικού του Νομικού Προσώπου, η μέριμνα για την τακτική και έγκαιρη πληρωμή των πάσης φύσεως αποδοχών όλων των μισθωτών του Νομικού Προσώπου και η

εκτέλεση κάθε εργασίας που έχει σχέση με την ασφάλισή τους.

10. Η επιμέλεια για την παρακράτηση και απόδοση των προστίμων που επιβάλλονται στο προσωπικό καθώς και η συνεργασία τους με το γραφείο προσωπικού για κάθε θέμα που αφορά τους εργαζόμενους.

11. Η διενέργεια κάθε πράξης σχετικής με την προμήθεια όλων των ειδών για τις ανάγκες του Νομικού Προσώπου και την λειτουργία των παιδικών Σταθμών με την άμεση επίβλεψη του προϊσταμένου του τμήματος και του Διευθυντού.

12. Η επιμέλεια της έγκαιρης και κανονικής παραλαβής από την αρμοδία επιτροπή κάθε προμήθειας και η ευθύνη παράδοσης αυτών στην αποθήκη των παιδικών σταθμών ανάλογα με τις ανάγκες τους, δυνάμει αποδεικτικών παραλαβής των υπεύθυνων, για την διαφύλαξη αυτών.

13. Η σύνταξη σχεδίων προϋπολογισμού-απολογισμού προκειμένου να τεθεί υπ' όψη των προϊσταμένων του τμήματος και της Διεύθυνσης πριν διαβιβαστεί στο Διοικητικό Συμβούλιο.

14. Η εκτέλεση κάθε εργασίας που αφορά θέματα προϋπολογισμού και η πορεία παρακολούθησής του και σύνταξη σχετικής εισήγησης για αναμόρφωσή του όπου και όταν παρίσταται ανάγκη.

15. Η επιμέλεια της σύνταξης αιτιολογημένης έκθεσης επί του απολογισμού εσόδων και εξόδων του Νομικού Προσώπου.

16. Η συγκέντρωση κάθε κινητής και ακίνητης περιουσίας του Νομικού Προσώπου καθώς και η περιφρούρηση των δικαιωμάτων κυριότητας νομής και κατοχής από το Νομικό Πρόσωπο της ακίνητης περιουσίας με τη συνεργασία της Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου.

17. Η τήρηση αρχείου των κληροδοτημάτων και δωρεών του Νομικού Προσώπου.

Δ) ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

α) Υπηρεσία παιδαγωγικού προσωπικού.

Στην αρμοδιότητα των υπαλλήλων ανήκουν:

1. Η σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη και εκπαιδευτικό πρόγραμμα που ορίζεται πριν από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους από την διευθύντρια και την ολομέλεια του εκπαιδευτικού προσωπικού και εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

2. Η εισήγηση στο Διευθυντή ή Προϊστάμενο του γραφείου τους για τον έγκαιρο εφοδιασμό των αιθουσών με τα απαραίτητα-απαιτούμενα είδη και την ευθύνη για την είσοδο κάθε ατόμου σε αυτές.

3. Η συμμετοχή στο σχεδιασμό του προσχολικού προγράμματος και η φροντίδα για απασχόληση των παιδιών σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα.

4. Η ευθύνη για τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας, το εκπαιδευτικό υλικό και γενικά κάθε υλικό που τους έχει διατεθεί.

5. Η παρακολούθηση στη διανομή του φαγητού στα παιδιά και η φροντίδα τους κατά την ώρα του φαγητού.

6. Η φροντίδα για την ανάπτυξη των παιδιών.

7. Η διατήρηση της επαφής με τους γονείς και την ενημέρωσή τους για την συμπεριφορά και την ψυχοσωματική υγεία των παιδιών τους.

8. Η τήρηση μητρώου νηπίων και παίδων .

9. Η φροντίδα για την καθημερινή παρουσία των παιδιών του παιδικού σταθμού και την ενημέρωση του τμηματάρχη για την ενημέρωση των καρτών των παιδιών.

β) Υπηρεσία Μαγείρων-Καθαριότητος

Στην αρμοδιότητα των υπαλλήλων ανήκουν:

1. Η φροντίδα για την παραλαβή από το γραφείο προμηθειών και διαχείρισης της αναγκαίας ποσότητας τροφίμων και των υπογραφών των σχετικών εγγράφων εισαγωγής και εξαγωγής.

2. Ευθύνονται για την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού σύμφωνα με το ισχύον ποσοτολόγιο και διαιτολόγιο.

3. Φροντίζουν για την έγκαιρη τακτοποίηση των προμηθευμένων τροφίμων και ειδών καθαριότητας στον κατάλληλο χώρο αποθήκευσης αυτών και μεριμνούν για την διατήρηση τάξης και της καθαριότητας του χώρου αυτού.

4. Φροντίζουν για την προετοιμασία του φαγητού, το σερβίρισμα του προγεύματος και γεύματος των παιδιών.

5. Φροντίζουν για το πλύσιμο των πιάτων και ποτηριών καθώς και των άλλων μαγειρικών σκευών και την τακτοποίησή τους.

6. Ευθύνονται για τα μαγειρικά σκεύη και λοιπά είδη εστιάσεως που παραλαμβάνουν καθώς και για την καλή συντήρηση και καθαριότητα αυτών καθώς και του χώρου του μαγειρίου.

7. Ευθύνονται για την καθαριότητα εσωτερικών και αυλειών χώρων των παιδικών σταθμών.

8. Ευθύνονται για την παραλαβή του ιματισμού των παιδικών σταθμών, την καλή συντήρηση και την φύλαξη αυτών στον κατάλληλο χώρο.

9. Φροντίζουν για την τακτοποίηση των κρεβατιών και την συχνή αλλαγή των σεντονιών.

Άρθρο 6

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 7

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά Κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Ν.Π.Δ.Δ. ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφιστάμενων και μελλοντικών αναγκών των Υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ..

Η κατανομή του προσωπικού στις Διευθύνσεις-Τμήματα-Γραφεία γίνεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ., ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα, κατά την κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανηλίκων τέκνων, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής κ.λ.π.).

Προϊστάμενοι Διευθύνσεων -Τμημάτων και Γραφείων ορίζονται πάντοτε με απόφαση Προέδρου του Δ.Σ. οι κρινόμενοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλοι αναπληρούμενοι σε περίπτωση απουσίας τους ή κωλύματος από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ..

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΑΙΟ ΑΡΘΡΟ

ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Στον Προϋπολογισμό του οικονομικού έτους υπάρχουν εγκεκριμένες πιστώσεις στους αντίστοιχους Κ.Α. για την κάλυψη της μισθοδοσίας του υπηρετούντος προσωπικού, και μέρους των προβλεπόμενων θέσεων (Κ.Α. 111 Αποδοχαί τακτικών υπαλλήλων 393.000,00 ευρώ).

Η μελλοντική επιβάρυνση του προϋπολογισμού του Ν.Π. από την απόφαση αυτή δεν μπορεί να υπολογισθεί.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 13 Ιουνίου 2003

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ

Αριθ. 809 (2)

Τροποποίηση της συστατικής πράξης του Κέντρου Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων Δήμου Φιλιππιάδας (ΚΑΠΗ) Ν. Πρέβεζας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12, παρ. 1, 2, 3 και 4 του Ν. 1188/81 «περί καταστάσεως προσωπικού των Οργανισμών Τοπικής Αυτ/σης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 26, παρ. 4, του Ν. 1832/89 «περί τροποποίησης και συμπλήρωσης της Νομοθεσίας για την Τοπική Αυτ/ση, την Αποκέντρωση και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 26, παρ. 6, του Ν. 2130/93 «περί τροποποίησης και συμπλήρωσης διατάξεων της περιφερειακής διοίκησης, του κώδικα της Ελληνικής Ιθαγένειας, του Δημοτικού και Κοινοτικού κώδικα, των διατάξεων για τις προσόδους των Οργανισμών Τοπικής Αυτ/σης και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 8, παρ. 5, του Ν. 2307/95 «περί προσαρμογής της Νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 1-7, του Ν. 2503/97 «περί Διοίκηση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική Αυτ/ση και άλλες διατάξεις».

6. Την 53/1999 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Φιλιππιάδας, με την οποία συστήθηκε στο Δήμο, ίδιο Νομικό Πρόσωπο, με την επωνυμία, «Κέντρο Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων Δήμου Φιλιππιάδας» και δημοσιεύτηκε στο 2130/8.12.1999 ΦΕΚ, τ. Β΄.

7. Την 23/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Φιλιππιάδας, «περί τροποποιήσεως της συστατικής πράξης του Κέντρου Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων Δήμου Φιλιππιάδας (ΚΑΠΗ)».

8. Την 2100/30.7.98 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου, «περί τοποθέτησης Πρ/νων Οργανικών μονάδων-τμημάτων, των Δ/νσεων Περιφέρειας Ηπείρου».

9. Την 20921/19.9.2001 (ΦΕΚ 1271/τ.Β΄/2001) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου, «περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής αποφάσεων, εγγράφων κλπ., με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, στο Γενικό Δ/ντή, στο Δ/ντή και στους Πρ/νους των τμημάτων της Δ/νσης Τοπικής Αυτ/σης και Δ/σης των Νομών, εκτός της έδρας της Περιφέρειας», αποφασίζουμε:

Επικυρώνουμε την 23/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Φιλιππιάδας «περί τροποποίησης της συστατικής πράξης του Κέντρου Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων Δήμου Φιλιππιάδας (ΚΑΠΗ)» και συγκεκριμένα των δύο (2) άρθρων 3,4, ως εξής:

Άρθρο 4

Το Νομικό Πρόσωπο, διοικείται από εννεαμελές Διοικητικό Συμβούλιο, που αποτελείται από τους:

α. Δήμαρχο ή Αντιδήμαρχο ή Δημοτικό Σύμβουλο, που ορίζει ο Δήμαρχος, ως Πρόεδρο.

β. Δύο (2) Δημοτικούς Συμβούλους, που ορίζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Ένας (1) Δημοτικός Σύμβουλος υποχρεωτικά από την Αντιπολίτευση.

γ. Τρία (3) αιρετά μέλη του ΚΑΠΗ, που εκλέγονται ανάμεσα στα μέλη τους, από αυτά.

δ. Δύο (2) δημότες που προτείνει ο Δήμαρχος, ανάμεσα από πρόσωπα τα οποία ασχολούνται με ανθρωπιστικά επαγγέλματα και ορίζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

ε. Ένα (1) αιρετό εκπρόσωπο των εργαζομένων του ΚΑΠΗ.

Άρθρο 3

Προσθήκη στο άρθρο 3, της παραγράφου στ.

Ίδρυση παραρτημάτων του ΚΑΠΗ Φιλιππιάδας, στα Δημοτικά Διαμερίσματα. Κατά τα λοιπά ισχύει, όπως έχει, η συστατική πράξη του Κέντρου Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων, Δήμου Φιλιππιάδας (ΚΑΠΗ).

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού ούτε εις βάρος του οικείου Ο.Τ.Α.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πρέβεζα, 10 Ιουνίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Αναπληρ. Διευθύντρια
Μ. ΠΙΠΙΛΙΔΟΥ

Αριθ. 588 (3)

Τροποποίηση της συστατικής πράξης του Πνευματικού Κέντρου Δήμου Φιλιππιάδας Ν. Πρέβεζας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12, παρ. 1, 2, 3 και 4 του Ν. 1188/81 «περί καταστάσεως προσωπικού των Οργανισμών Τοπικής Αυτ/σης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 26, παρ. 4, του Ν. 1832/89 «περί τροποποίησης και συμπλήρωσης της Νομοθεσίας για την Τοπική Αυτ/ση, την Αποκέντρωση και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 26, παρ. 6, του Ν. 2130/93 «περί τροποποίησης και συμπλήρωσης διατάξεων της περιφερειακής διοίκησης, του κώδικα της Ελληνικής Ιθαγένειας, του Δημοτικού και Κοινοτικού κώδικα, των διατάξεων για τις προσόδους των Οργανισμών Τοπικής Αυτ/σης και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 8, παρ. 5, του Ν. 2307/95 «περί προσαρμογής της Νομοθεσίας αρμοδιότητας

Υπουργείου Εσωτερικών, στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 1-7, του Ν. 2503/97 «περί Διοίκηση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική Αυτ/ση και άλλες διατάξεις».

6. Την 43/1987 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Φιλιππιάδας, με την οποία συστήθηκε στο Δήμο, ίδιο Νομικό Πρόσωπο, με την επωνυμία, «Πνευματικό Κέντρο Δήμου Φιλιππιάδας» και δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 444/ 21.4.1987/τ. Β΄.

7. Την 9/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Φιλιππιάδας, «περί τροποποιήσεως της συστατικής πράξης του Πνευματικού Κέντρου Δήμου Φιλιππιάδας».

8. Την 2100/30.7.98 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου, «περί τοποθέτησης Πρ/νων Οργανικών μονάδων-τμημάτων, των Δ/νσεων Περιφέρειας Ηπείρου».

9. Την 20921/19.9.2001 (ΦΕΚ 1271/τ.Β΄/2001) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου, «περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής αποφάσεων, εγγράφων κλπ., με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, στο Γενικό Δ/ντή, στο Δ/ντή και στους Πρ/νους των τμημάτων της Δ/νσης Τοπικής Αυτ/σης και Δ/σης των Νομών, εκτός της έδρας της Περιφέρειας», αποφασίζουμε:

Επικυρώνουμε την 9/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Φιλιππιάδας «περί τροποποίησης της συστατικής πράξης του Πνευματικού Κέντρου Δήμου Φιλιππιάδας « και συγκεκριμένα του άρθρου 5, ως εξής:

Άρθρο 5

Το Νομικό Πρόσωπο, θα διοικείται από εννεαμελές Διοικητικό Συμβούλιο, που 9α αποτελείται από τους:

α. Δήμαρχο ή Αντιδήμαρχο ή Δημοτικό Σύμβουλο, που ορίζει ο Δήμαρχος, ως Πρόεδρο.

β. Τρεις (3) Δημοτικούς Συμβούλους, και

γ. Πέντε (5) δημότες.

Κατά τα λοιπά ισχύει, όπως έχει, η συστατική πράξη του Πνευματικού Κέντρου, Δήμου Φιλιππιάδας.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού ούτε εις βάρος του οικείου Ο.Τ.Α.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πρέβεζα, 10 Ιουνίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Αναπληρ. Διευθύντρια
Μ. ΠΙΠΙΛΙΔΟΥ

---

Αριθ. 12192 (4)

Συμμετοχή και αποχώρηση Ο.Τ.Α. από τον Ενιαίο Σύνδεσμο Διαχείρισης Απορριμμάτων Κρήτης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 206 του Π.Δ. 410/95.

2. Την 3363 / 17.2.2000 απόφασή μας για τη σύσταση Συνδέσμου Ο.Τ.Α, με την επωνυμία «Ενιαίος Σύνδεσμος Διαχείρισης Απορριμμάτων Κρήτης».

3. Τις 52 /2003 και 33 /2003 αποφάσεις των Δημοτικών Συμβουλίων Γόρτυνας Νομού Ηρακλείου και Ανωγείων Ν. Ρεθύμνης αντίστοιχα για τη συμμετοχή των οικείων δήμων στον παραπάνω Σύνδεσμο .

4. Τις 111/2003 και 352/2002 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Χανίων για την αποχώρηση του οικείου Δήμου από τον παραπάνω Σύνδεσμο.

5. Τις 41/2003 και 27/2003 αποφάσεις της Εκτελεστικής Επιτροπής του ΕΣΔΑΚ οι οποίες λαμβάνονται στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων που έχουν ανατεθεί σ' αυτήν, με την 2/12.2.2003 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου για την έγκριση των παραπάνω αποφάσεων, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε τη συμμετοχή των Δήμων Γόρτυνας Ν. Ηρακλείου και Ανωγείων Ν. Ρεθύμνου στον Ενιαίο Σύνδεσμο Διαχείρισης Απορριμμάτων Κρήτης ως μελών αυτού.

2. Εγκρίνουμε την αποχώρηση του Δήμου Χανίων από τον Ενιαίο Σύνδεσμο Διαχείρισης Απορριμμάτων Κρήτης.

Με την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού των Δήμων Γόρτυνας και Ανωγείων που αναλογεί σε ποσοστό 0,23% επί των τακτικών εσόδων, εκάστου εξ αυτών, για το παρόν και τα επόμενα έτη λειτουργίας του Συνδέσμου η οποία είναι υποχρεωτική σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 218 παρ. 1 του Π.Δ. 410/ 95.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 5 Ιουνίου 2003

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΡΟΥΝΤΖΟΣ

---

Αριθ. 4707 (5)

Σύσταση Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου, στο Δήμο Ροδίων με την επωνυμία «Προσχολικά Κέντρα Δήμου Ροδίων».

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 2880/2001 «Πρόγραμμα Πολιτεία για τη μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. 7, 8, 9, 10 του Ν. 3106/2003 (ΦΕΚ Α΄30/10.2.2003).

3. Των άρθρων 26 και 203 του Π.Δ./τος 410/95 (Δ.Κ.Κ.).

4. Του Ν. 2503/1997 «Διοίκηση, Οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτ/ση και άλλες διατάξεις», και

5. Του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 «Προσθήκη άρθρου 29Α στο Ν. 1558/85»

6. Την 177/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ροδίων, περί Προσαρμογής των συστατικών πράξεων των πρώην Κρατικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών στις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ./τος 410/95» και Σύσταση Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία : «Προσχολικά Κέντρα Δήμου Ροδίων».

7. Την 4699/Β/29.8.97 (ΦΕΚ 891/τ. Β΄/9.10.97) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου «Περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής στους Προϊσταμένους Δ/νσεων και Τμημάτων της Γενικής Δ/νσης της Περιφέρειας στο Νομό Δωδ/σου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τη συγχώνευση σε ένα Δημοτικό Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου του Δήμου Ροδίων με την επωνυμία «ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ ΔΗΜΟΥ ΡΟΔΙΩΝ» των δημοτικών νομικών προσώπων του Δήμου Ροδίων :

• Του Δημοτικού Νομικού Προσώπου με την επωνυμία Α΄ ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΡΟΔΙΩΝ

• Του Δημοτικού Νομικού Προσώπου με την επωνυμία Α΄ ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΡΟΔΙΩΝ

• Του Δημοτικού Νομικού Προσώπου με την επωνυμία Β΄ ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΡΟΔΙΩΝ

• Του Δημοτικού Νομικού Προσώπου με την επωνυμία Γ΄ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΡΟΔΙΩΝ

• Του Δημοτικού Νομικού Προσώπου με την επωνυμία Δ΄ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΡΟΔΙΩΝ

καθώς και του

Β) Αποδέχεται την κατ' άρθρο 8 παραγρ. 7 επομ. του Ν. 3106/2003 και την κατ' άρθρο 12 παραγρ. 1, 2 και 5 του Ν. 2880/2001 προσαρμογή και της συστατικής πράξης του Παιδικού Σταθμού του Ε.Ο.Κ.Φ. ΠΙΚΠΑ Ρόδου, σε δημοτικό νομικό πρόσωπο του Δήμου Ρόδου, με επωνυμία «πρώην ΠΙΚΠΑ Ρόδου Παιδικός Σταθμός Δήμου Ροδίων», με σκοπό, διοίκηση, πόρους και περιουσία όπως ακριβώς έχουν οι συστατικές πράξεις προσαρμογής των λοιπών παιδικών σταθμών του Δήμου Ροδίων.

Γ) Εγκρίνει τη συγχώνευση του ανωτέρω παιδικού σταθμού στη συστατική πράξη του συγχωνευόμενου ενιαίου νομικού προσώπου των παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών του Δήμου Ροδίων .

Δ) Η προτεινόμενη συστατική πράξη του κατά συγχώνευση νομικού προσώπου έχει ως εξής:

Άρθρο 1ο

Κατά συγχώνευση των δημοτικών Νομικών Προσώπων δημοσίου δικαίου του Δήμου Ροδίων με το όνομα: 1) Α΄ Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δήμου Ροδίων (αποφ. 13508/1995 Περιφ. Δ/ντη Δωδ/σου ΦΕΚ Β΄ 858/1995), 2) Α΄ Δημοτικός Βρεφονηπιακός Σταθμός Δήμου Ροδίων (αποφ. 13506/1995 Περιφ. Δ/ντη Δωδ/σου ΦΕΚ Β΄ 858/1995), 3) Β΄ Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δήμου Ροδίων, (αποφ. 13505/1995 Περί. Δ/νση Δωδ/σου ΦΕΚ Β858/1995), 4) Γ΄ Δημοτικός Βρεφονηπιακός Σταθμός Δήμου Ροδίων (αποφ. 13509/1995 Περιφ. Δ/ντη Δωδ/σου ΦΕΚ Β858/1995), 5) Δ΄ Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δήμου Ροδίων (αποφ. 7551/1999 Περιφ. Δ/ντη Δωδ/σου ΦΕΚ Β722/1999), και 6) « πρώην ΠΙΚΠΑ Ρόδου Παιδικός Σταθμός Δήμου Ροδίων», που την αποδοχή και προσαρμογή του σε Νομικό Πρόσωπο του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/1995, αποφάσισε το Δημοτικό Συμβούλιο Ρόδου, συνιστάται στο Δήμο Ροδίων του Νομού Δωδεκανήσου, ίδιο και ενιαίο νομικό Πρόσωπο δημοσίου δικαίου με το όνομα «Προσχολικά Κέντρα Δήμου Ροδίων» (άρθρα 26 και 203 του Π.Δ. 410/1995 όπως σήμερα ισχύουν).

Άρθρο 2ο

Σκοπός του Νομικού Προσώπου που είναι βασικά χώρος αγωγής και ασφαλούς διαμονής για παιδιά προσχολικής ηλικίας, είναι:

• Να παρέχουν ενιαία προσχολική αγωγή σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα.

• Να βοηθούν τα παιδιά να αναπτυχθούν ολόπλευρα, σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.

• Να εξαλείφουν κατά το δυνατό, τις διαφορές που τυχόν προκύπτουν από το πολιτιστικό, οικονομικό και μορφωτικό επίπεδο των γονέων τους.

• Να εξυπηρετούν τους γονείς και παράλληλα να τους ευαισθητοποιούν πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας.

• Να βοηθούν τα παιδιά προσχολικής ηλικίας στην ομαλή μετάβασή τους από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον.

• Να παρέχουν ημερήσια διατροφή και φροντίδα στα παιδιά που φιλοξενούν τηρώντας τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.

• Η λειτουργία παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών στην περιφέρεια του Δήμου Ροδίων, με την παροχή υπηρεσιών διαπαιδαγώγησης διατροφής και ψυχαγωγίας προνηπίων και βρεφών, και γενικά η παροχή υπηρεσιών φροντίδας προς αυτά λόγω απασχόλησης των εργαζομένων γονέων τους, ή λόγω άλλων κοινωνικών αιτιών.

• Η προώθηση προγραμμάτων στήριξης παιδιών προνηπιακής και βρεφικής ηλικίας και των οικογενειών τους, μέσα από τη λειτουργία και τις δραστηριότητες των παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών.

• Η προώθηση της επικοινωνίας και της συνεργασίας με φορείς και υπηρεσίες που ασκούν ίδιο ή παρεμφερές κοινωνικό έργο, στα πλαίσια των παραπάνω σκοπών και επιδιώξεων (ανάληψη κοινών προγραμμάτων, προγραμματικές συμβάσεις κ.λ.π.).

Άρθρο 3ο

Το Νομικό Πρόσωπο επιδιώκει την εξυπηρέτηση του σκοπού του με τα εξής μέσα:

α) Με την ίδρυση και λειτουργία εγκαταστάσεων και υπηρεσιών παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών που θα στελεχωθούν και θα λειτουργούν ορθολογικά σε κάθε επίπεδο.

β) Με την κατάρτιση και εκτέλεση εκπαιδευτικών και κοινωνικών προγραμμάτων.

γ) Με τη συνεργασία με κρατικούς και ιδιωτικούς φορείς, άλλους παρεμφερείς οργανισμούς, άλλους ΟΤΑ κάθε βαθμίδας, ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς, για τη μελέτη, χρηματοδότηση, εκτέλεση προγραμμάτων και προγραμματικών συμβάσεων στα παραπάνω πλαίσια.

δ) Με την προμήθεια σύγχρονου εξοπλισμού και τη δημιουργία και ενίσχυση των απαιτουμένων υποδομών.

ε) Με την επιμόρφωση και εκπαίδευση του προσωπικού.

στ) Με τη σύσταση από το Διοικητικό Συμβούλιο επί μέρους επιτροπών, συγκροτούμενων από εκπροσώπους φορέων και από πρόσωπα με ειδικές γνώσεις και εμπειρία, που θα επεξεργάζονται θέματα, θα εισηγούνται και θα γνωματεύουν προς το Διοικητικό Συμβούλιο.

ζ) Με τη δημιουργία κάθε μορφής δραστηριότητας που στοχεύει στην προώθηση των σκοπών του νομικού προσώπου.

Άρθρο 4ο

Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο, που αποτελείται από επτά (7) μέλη, τα οποία μαζί με τους αναπληρωτές τους ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο και αποτελείται από:

α) Το Δήμαρχο Ρόδου ή Αντιδήμαρχο ή Δημοτικό Σύμβουλο που ορίζεται από το Δήμαρχο.

β) Δύο (2) Δημοτικούς Συμβούλους, από τους οποίους ο ένας της μειοψηφίας, που ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

γ) Ένα εκπρόσωπο των γονέων των φιλοξενούμενων παιδιών, που υποδεικνύεται με τον αναπληρωτή του από το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, ή από το συντονιστικό όργανο τους μέχρι συγχωνεύσεως όλων των Συλλόγων.

δ) Ένα (1) εκπρόσωπο των εργαζομένων στο νομικό πρόσωπο που θα υποδεικνύεται με τον αναπληρωτή του από ειδική συνέλευση των εργαζομένων, στην οποία παίρνει μέρος το σύνολο των εργαζομένων στο νομικό πρόσωπο.

ε) Δύο (2) δημότες ή κατοίκους του Δήμου Ροδίων, που έχουν ανάλογη επαγγελματική ή κοινωνική δράση ή ειδικές γνώσεις, σύμφωνα με το σκοπό του νομικού προσώπου, από τους οποίους ο ένας είναι ο εκάστοτε Προϊστάμενος της Δ/νσης Υπηρεσιών του Δημοτικού Οργανισμού Προνοίας του Δήμου Ροδίων.

Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου είναι ο Δήμαρχος ή ο Αντιδήμαρχος ή Δημοτικός Σύμβουλος που ορίζεται απ' αυτόν.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει από τα αιρετά μέλη του τον Αντιπρόεδρο.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, είναι διετής και λήγει πάντοτε με την εγκατάσταση του νέου Δ.Σ.

Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Άρθρο 5ο

Για κάθε Υπηρεσία (εγκατάσταση) επί μέρους παιδικού ή βρεφονηπιακού Σταθμού ορίζεται από το Διοικ. Συμβούλιο Επιτροπή Εποπτείας, η οποία θα αποτελείται από 5 μέλη. Πρόεδρος της Επιτροπής είναι ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλο μέλος αιρετό ή μη, του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται από τον Πρόεδρο. Έργο της Επιτροπής είναι να συνδράμει συμβουλευτικά και να εισηγείται προς το Διοικ. Συμβούλιο κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία του συγκεκριμένου σταθμού όπως βελτίωση εγκαταστάσεων, επίπεδο υπηρεσιών, εκτέλεση προγραμμάτων και εκδηλώσεων κ.λ.π.

Άρθρο 6ο

Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Προβλεπόμενες πιστώσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, της Γενικής Γραμματείας Αθλητικού του Υπουργείου Πολιτισμού και της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας και συντήρησης δημοτικών αθλητικών χώρων, δαπανών μισθοδοσίας προσωπικού κ.λ.π. (άρθρο 26 παρ. 6 του Π.Δ. 410/1995, όπως εκάστοτε ισχύει).

β) Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Ρόδου 385.000 €, αναπροσαρμοζόμενη ετησίως.

γ) Λοιπές επιχορηγήσεις και επιδοτήσεις από το Κράτος, την Ευρωπαϊκή Ένωση κρατικούς και διεθνείς οργανισμούς.

δ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.

ε) Εισπράξεις από παρεχόμενες υπηρεσίες.

στ) Πρόσοδοι από την περιουσία του καθώς και από την περιουσία του Δήμου Ρόδου που η χρήση της θα εκχωρηθεί.

Άρθρο 7ο

Περιουσία του νομικού προσώπου είναι όλη η σημερινή κινητή και ακίνητη περιουσία των συγχωνευομένων νομικών προσώπων που εκχωρείται με το παρόν Νομικό Πρόσωπο, καθώς και κάθε άλλη περιουσία που θα αποκτήσει με κάθε νόμιμο τρόπο.

Άρθρο 8ο

Οι διατάξεις του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων που αφορούν τους δημοτικούς αθλητικούς χώρους και τα δημοτικά νομικά πρόσωπα (άρθρο 26 και 203 Π.Δ. 410/95, όπως εκάστοτε ισχύουν), εφαρμόζονται για τη διοίκηση και διαχείριση του νομικού προσώπου, την λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου και την εποπτεία, τους πόρους και γενικά για την οικονομική και διοικητική λειτουργία του νομικού προσώπου.

Άρθρο 9ο

Ο Κανονισμός Λειτουργίας και η διάρθρωση των υπηρεσιών των νομικών προσώπων (Ο.Ε.Υ), θα προβλεφθούν από αντίστοιχες πράξεις που νομότυπα θα εγκριθούν και θα ισχύσουν.

Άρθρο 10ο

Έδρα του Νομικού Προσώπου είναι ο Δήμος Ροδίων.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Ρόδου ύψους 385.000 € για το τρέχον έτος 2003 και για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη.

Για την ανωτέρω δαπάνη έχει εγγραφεί πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου Ρόδου ύψους 385.000 € με στοιχεία Κ.Α. 212/9.12.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρόδος, 17 Ιουνίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΡΙΖΟΣ ΡΙΖΟΠΟΥΛΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ